

Ledelse af vagtplanlægning

Indhold

Vagtplanlægningen er en kerneopgave i hver afdeling, men den er også meget kompleks. En god vagtplan sikrer, at patienten møder det rette personale med de rette kompetencer. Dette samtidig med, at budgettet overholdes og medarbejdernes trivsel varetages.

Hvordan kan du som leder understøtte vagtplanlægningen, så de forskellige perspektiver balanceres? Hvad er din rolle? Hvad er dit ansvar? Og hvor/hvordan kan du bruge Optima til at understøtte din ledelsesopgave?

På kurset tager vi udgangspunkt i din rolle og giver dig nogle gode værktøjer, som du kan bruge i din hverdag. For optimalt udbytte af kurset anbefaler vi, at du inviterer din vagtplanlægger med, da I på kurset får mulighed for at styrke jeres indbyrdes samarbejde og kommunikation i forbindelse med vagtplanlægning.

Målgruppe

- Ledere, som har opgaver knyttet til vagtplanlægning eller er nærmeste personaleleder for vagtplanlæggere
- Vagtplanlæggere (på betingelse af leders deltagelse)

Udbytte

På kurset kommer vi omkring følgende:

- Vagtplanlæggerens og lederens rolle, opgaver og ansvar ift. vagtplanlægning
- Hvilken systemteknisk understøttelse du som leder kan bruge i Optima
- Betydningen af et godt samarbejde, og hvordan I kan understøtte hinanden
- De dilemmaer du kan støde på i forbindelse med vagtplanlægning, og herunder hvordan du kan arbejde med dem
- Betydningen af involvering, og hvordan du kan understøtte medarbejdernes opbakning til vagtplanen

Ledelse af vagtplanlægning



Praktik

- 1 dags varighed, kl. 08:30-15:30
- Kurset finder sted på Gentofte Hospital
- Der er fuld forplejning på dagen

Pris

Kurset finansieres via regionale midler til ledelsesudvikling og er således uden udgifter for din arbejdsplads.

Spørgsmål vedrørende indhold

Chefkonsulent Anja Besserman-Svendsen, CHRU, Sund planlægning
Mail: anja.besserman-svendsen@regionh.dk og telefon: 24 91 38 08

Konsulent Martha Rosenkrands, CHRU, Ledelse og Organisation
Mail: martha.borup.rosenkrands@regionh.dk og telefon: 29 38 74 08

Spørgsmål vedrørende tilmelding

Administrativ konsulent Thine Kær, Center for HR og Uddannelse
Mail: thine.soesser.sofia.kaer@regionh.dk og telefon: 29 33 69 83